


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Связи с общественностью в органах власти

**по направлению/специальности** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация – бакалавр)

**Направленность (профиль/специализация):** Государственная и муниципальная служба

**Форма обучения:** очная, заочная

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель учебной дисциплины** - подготовка специалиста, обладающего знаниями правовых, нормативных и организационных основ управления общественными отношениями в системе ГМУ, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики, а также навыками и умениями сознательно организованной коммуникации, направленной на достижение согласия и компромисса.

##### **Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать теоретические представления о связях с общественностью как философии построения взаимоотношений власти и общества в условиях демократизации политической жизни, развития рыночной экономики на фоне развития глобальных информационных процессов в обществе;
- выявить особенности связей с общественностью как управленческой технологии, ее место и роль в государственном и муниципальном управлении наряду с другими коммуникативными технологиями;
- дать представление об основных организационных формах, мероприятиях и технологиях публич рилейшнз и способствовать овладению их основами;
- способствовать приобретению и развитию практических

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» (Б1.В.ОД.2) входит в блок обязательных дисциплин вариативной части ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Деловые коммуникации» (Б1.В.ОД.13), «Социология государственной службы» (Б1.В.ДВ.9.1), «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.21), «Управление качеством и результативностью органов исполнительной власти» (Б1.В.ДВ.4.2).


Для качественного освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы вербальных и невербальных коммуникаций;
- основы построения системы управления общественными отношениями;
- направления взаимодействия участников общественных коммуникаций;
- знать механизмы организации, планирования и реализации проектов в ГМУ;
- кодексы профессиональных стандартов.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- реализовывать требования к информационному обеспечению в системе управления общественными отношениями.

владеть:


- навыками аналитического, мышления и организаторскими способностями;
- навыками взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с различными общественными институтами, гражданами;
- коммуникативными навыками;
- навыками планирования, программирования и организации пиар-мероприятий.

«Связи с общественностью в органах власти» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Этика государственной и муниципальной службы» (Б1.В.ОД.11), «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» (Б1.В.ОД.12), «Основы управления персоналом» (Б1.В.ОД.10), «Региональное управление и территориальное планирование» (Б1.В.ДВ.10.1).

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<b>ПК-1</b> - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать:</b> современные требования к инструментам и технологиям принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческого решения в условиях неопределенности
<b>ПК-8</b> - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	<b>Знать:</b> основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; <b>Уметь:</b> применять информационные технологии для решения управленческих задач; <b>Владеть:</b> информационными технологиями, используемыми органами власти

Учебная дисциплина ориентирована на исследование эффективности коммуникаций представителей государственной и муниципальной власти РФ с населением, бизнесом, НКО и другими группами стейкхолдеров. Темы курса органически увязаны с особенностями работы СМИ в системе государственного и муниципального управления на современном этапе. Дисциплина способствует формированию у студентов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

видения возможности управления информацией как части системы стратегического управления.

Изучение дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» открывает перспективы для успешного прохождения практики в органах государственного и местного самоуправления.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 3 зачётные единицы. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часа.

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекционные и практические занятия.

Лекции проводятся в экстрактивном информационном режиме с использованием средств мультимедиа. В лекционных аудиториях используются ноутбук и мультимедийный проектор.

При организации практических занятий используются: разбор конкретных ситуаций (кейсы), выполнение практических работ в малых группах, деловые игры, подготовка рефератов.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: изучение периодических печатных изданий и учебной литературы, дистанционные технологии обучения (электронные лекции, электронные журналы), выполнение практических заданий в ходе прохождения практики.

Для лучшего усвоения дисциплины студенты:

- постоянно и систематически с использованием рекомендованной литературы и электронных источников информации закрепляют знания, полученные на лекциях;
- находят решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе лекций, семинарских занятий;
- регулярно и своевременно изучают материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- регулярно отслеживают и используют информацию, найденную на специализированных сайтах.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:

- устный опрос по пройденным темам;
- решение кейсов;
- написание реферата;
- тестирование.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен.